

Omaavontasuunnitelma: Toimintaterapia Petri Hilli, Y-tunnus: 2076480-9

1. PALVELUJEN TUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Yrityksen nimi: Toimintaterapia Petri Hilli, Y-tunnus: 2076480-9

Toimipaikan yhteystiedot: Ombrelo terapiapalvelut / Toimintaterapia Petri Hilli, Mannerheiminaukio 1, 67100 Kokkola

Terveydenhuollon palveluista vastaava henkilö: Petri Hilli, yksityinen ammatinharjoittaja, puhelin: 044 5314182, sähköposti: petri.hilli@ombrelo.fi

2. TOIMINNAN KUVAUS

Yrityksen toiminta-ajatus: Toimintaterapia Petri Hilli tarjoaa lääkinnällisen kuntoutuksen toimintaterapiapalveluja asiakkaille kotona, päiväkodissa, esikoulussa ja koulussa. Terapiassa käytettävät tilat ja välineet valitaan asiakasta ja ympäristöä parhaiten palveleviksi. Terapian ympäristön turvallisuus ja tarkoituksenmukaisuus varmistetaan. Keskeistä on yhteistyö asiakkaan, perheen ja muiden sidosryhmien (esim. terveydenhuollon henkilökunta, opettajat, päiväkodin henkilökunta) kanssa.

3. ARVOT JA ASIAKASLÄHTÖISYYS

Asiakas- ja perhelähtöisyys: Terapia suunnitellaan aina asiakkaan ja hänen perheensä tarpeiden ja toiveiden mukaisesti. Pohjana toimii asiakkaan kuntoutussuunnitelma sekä toimintaterapian tavoitteet.

Yhteistyö: Yhteistyö asiakkaan, perheen, koulun, kuntoutuksesta vastaavan ja muiden tahojen kanssa varmistaa, että ympäristö on turvallinen ja tarkoituksenmukainen terapian toteutukseen.

Turvallisuus ja tarkoituksenmukaisuus: Terapiassa käytettävien tilojen, huonekalujen ja välineiden turvallisuus varmistetaan. Mikäli välineissä on vikoja tai ne ovat epäkuntoisia, asiasta ilmoitetaan asianomaisille tahoille, ja tarvittaessa ne korvataan tai korjataan.

4. POTILASASIAMIET

Sosiaali- ja potilasasiavastaava Soite, Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue, puhelin: 044 723 2309. Potilasasiavastaava neuvoo asiakkaita, omaisia sekä henkilökuntaa asiakkaan kohteluun, osallistumiseen ja oikeusturvaan liittyvissä asioissa.

5. RISKIEN JA EPÄKOHTIEN TUNNISTAMINEN JA KORJAAVAT TOIMENPITEET

Riskien tunnistaminen: Riskit ennakoidaan asiakkaan motoristen ja kognitiivisten valmiuksien mukaan. Terapian aikana asiakas on aina valvonnassa, ja turvallinen ohjaus varmistetaan.

Välineiden ja tilojen turvallisuus: Terapiassa käytettävät välineet ja tilat tarkastetaan säännöllisesti. Mikäli välineissä on puutteita tai rikkoutumista, siitä ilmoitetaan välittömästi tilan haltijalle, ja tarvittaessa välineet korvataan.

Korjaavat toimenpiteet: Mikäli epäkohta havaitaan, se korjataan välittömästi. Epäkohdan ilmetessä asiasta tiedotetaan myös potilasasiamiehelle, mikäli asiakas kokee epäkohdan asiakaspalvelussa tai oikeusturvassa.

6. HENKILÖSTÖ JA PÄTEVYYS

Henkilöstö: Yrityksessä toimii ainoastaan toimintaterapeutti Petri Hilli, joka on pätevä SI-terapeutti ja neuropsykiatrinen valmentaja. Yrityksellä ei ole muuta henkilöstöä, eikä rekrytointia ole suunnitteilla.

Ammatillinen pätevyys: Toimintaterapeutin ammattipätevyys on tarkistettavissa Julkiterhikistä. Pätevyyden ylläpitoon kuuluvat täydennyskoulutukset, kuten Sity-koulutukset ja EA-kurssin päivittäminen vuonna 2025.

7. OMAVALVONNAN TOTEUTTAMINEN JA JATKUVA SEURANTA

Tilojen ja välineiden käyttö: Koska terapia toteutetaan eri ympäristöissä, tilojen ja välineiden kunto varmistetaan jatkuvalla seurannalla. Mikäli tilassa tai välineissä ilmenee ongelmia, niistä ilmoitetaan tilan haltijalle, ja mahdollinen korjaus tai korvaaminen toteutetaan.

Yhteistyö tilojen haltijoiden kanssa: Terapian alussa sovitaan tilojen käytöstä, huonekaluista ja välineistä. Yhteistyössä huoltajien, opettajien ja muiden tahojen kanssa varmistetaan, että ympäristö on turvallinen ja soveltuu terapiaan.

8. LAINSÄÄDÄNNÖN NOUDATTAMINEN

Lainsäädännön mukaisuus: Yritys noudattaa kaikkia soveltuvia lakeja ja säädöksiä, kuten terveydenhuoltolakia ja Kelan vaativan kuntoutuksen sääntöjä. Lisäksi huomioidaan työturvallisuus ja tietosuoja-asetukset.

9. ASIAKASPALAUTTEEN KERÄÄMINEN JA KÄSITTELY

Palaute ja kehittäminen: Asiakaspalaute otetaan huomioon asiakaspalvelun ja terapian laadun parantamisessa.

Asiakasviestintä: Asiakasviestintä on selkeää ja avoimeen vuoropuheluun perustuvaa.

10. SEURANTA JA ARVIOINTI

Omavalvonnan seuranta: Omavalvonta on jatkuvaa ja se perustuu säännöllisiin tarkastuksiin ja arviointeihin.

Toimintasuunnitelma arvioidaan ja päivitetään kolmen kuukauden välein.

Ammattitaidon ja toimintatapojen arviointi: Toimintaterapeutin ammatillinen kehittyminen varmistetaan säännöllisillä koulutuksilla ja arvioinneilla.

11. POTILASASIAKIRJAT JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Asiakastietojen tallentaminen ja käsittely: Asiakastiedot tallennetaan Diarium-tietokantaan, ja tietoja käsitellään turvallisesti ja luottamuksellisesti. Asiakastiedot säilytetään vain hoidon tarpeiden mukaisesti ja poistetaan, kun niitä ei enää tarvita.

Tietoturva ja tietosuoja: Asiakastiedot suojataan asianmukaisella tietoturvalla, kuten salauksella ja pääsynhallinnalla. Diarium-järjestelmä huolehtii tietojen turvallisuudesta.

Tietosuojavastaava: Tietosuojavastaava on Petri Hilli, joka vastaa asiakastietojen käsittelystä tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

12. POTILAAN OSALLISUUDEN VAHVISTAMINEN JA MUISTUTUSTEN KÄSITTELY

Asiakkaan osallisuus: Avoin keskustelu ja yhteistyö asiakkaan ja hänen perheensä kanssa tukevat osallisuuden vahvistamista terapiaprosessissa.

Muistutusten käsittely: Muistutukset käsitellään kirjallisesti ja niihin vastataan viimeistään neljän viikon kuluessa. Tarvittaessa tehdään korjauksia toimintaan palautteen pohjalta.

13. OMAVALVONNAN TOTEUTTAMISEN SEURANTA JA ARVIOINTI

Omavalvonnan vastuuhenkilö: Omavalvonnasta vastaa toimintaterapeutti Petri Hilli, joka varmistaa jatkuvan seurannan ja päivitysten toteuttamisen.

Päivitykset ja tarkastukset: Omavalvontasuunnitelma päivitetään neljän kuukauden välein, ja tarkastukset toteutetaan tarvittaessa lainsäädännön ja toimintatavan muutosten mukaisesti.

Tämä omavalvontasuunnitelma varmistaa yrityksen toiminnan lainmukaisuuden, asiakaslähtöisyyden ja turvallisuuden.

Kokkola 10.1.2025