

Omavalvontasuunnitelma CIEPU OY

Sisällys

1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot.....	3
1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot.....	3
1.2 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet.....	3
1.3 Päiväys.....	3
2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen sekä vastuunjako.....	3
3. Palveluyksikön omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat.....	4
3.1 Palvelujen saatavuuden varmistaminen.....	4
3.2 Palvelujen jatkuvuuden varmistaminen.....	4
3.3 Palvelujen turvallisuuden ja laadun varmistaminen.....	5
3.4 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden ja osaamisen varmistaminen.....	7
3.5 Yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja asiakkaan/potilaan aseman ja oikeuksien varmistaminen....	7
4. Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen.....	8
5. Omavalvonnan seuranta ja raportointi.....	8

1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot

Palveluntuottaja: Ciepu Oy

Y-tunnus: 2615361-1

SOTERI-rekisteröintinumero: 1.2.246.10.26153611.10.0

Yhteystiedot:

Postiosoite: Peltolantie 25, 61120 Louko

Vastaanotto: Ombrello Lieskatie 2, 60510 Seinäjoki

Vastuuhenkilö: Päivi Hautamäki

Puhelinnumero 0449751840

Sähköposti ciepuoy@gmail.com, paivi.hautamaki@ciepu.fi

1.2 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Ciepu Oy (jatkossa Ciepu) tarjoaa puheterapiapalveluita: puheterapeuttista kuntoutusta, ohjausta ja arviointia. Ciepussa työskentelee yksi laillistettu puheterapeutti, joka on yrityksen omistaja. Muita työntekijöitä ei ole. Ciepu hankkii tilapalvelut Ombrello Oy:ltä, jonka palveluita käyttää usea kuntoutusalan yrittäjä/palveluntuottaja.

Ciepun toiminnan tarkoituksena on tuottaa laadukkaita ja asiakkaalle sopivia puheterapeutin kuntoutuspalveluita lapsille ja nuorille, jotka tarvitsevat puheterapeuttista tukea arjen sujumisen varmistamiseksi. Palveluita tuotetaan Etelä-Pohjanmaalla asuville lapsille ja nuorille pääasiassa Seinäjoen alueella. Palveluun tullaan Etelä-Pohjanmaan Hyvinvointialueen lääkärin tekemän kuntoutussuunnitelman perusteella Kelan maksamana, yksityisen lääkärin läheteellä vakuutusyhtiön maksamana tai asiakas omakustanteisesti. Palvelun laajuus määräytyy lääkärin laatiman kuntoutussuunnitelman perusteella tai palvelunsa itse maksavan asiakkaan kohdalla puheterapeutin ja asiakkaan yhteistyössä laatiman erillisen sopimuksen perusteella. Palvelu voidaan toteuttaa yksilökäynteinä vastaanotto-, koti-/päiväkoti-/koulukäynteinä tai etäteknikalla.

1.3 Päiväys

Omavalvontasuunnitelman päiväys ja versiomerkinnot

3.3.2026 versio 2.0

2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen sekä vastuunjako

Omavalvontasuunnitelman laatimisesta, toteutumisen seurannasta, päivittämisestä, hyväksymisestä ja julkaisemisesta vastaa Ciepun puheterapeuttiryttäjä. Omavalvontasuunnitelman tarkoitus on täyttää

1.1.2024 voimaan tulleen lain sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) määrittelemät velvoitteet sekä lakia tarkentavan Valviran määräyksen (08.05.2024 V/42106/2023) mukaiset velvoitteet. Omavalvontasuunnitelman mukaisesti varmistetaan turvallisuus ja työn laatu.

Omavalvontasuunnitelma on julkinen asiakirja, joka julkaistaan nettisivuilla Ciepun omalla välilehdellä. Lisäksi omavalvontasuunnitelma lisätään puheterapian infokansioon. Asiakassuhteen aluksi asiakasta tai lähihenkilöä kannustetaan tutustumaan omavalvontasuunnitelmaan sekä muihin kuntoutuksen toteuttamiseen vaikuttaviin asiakirjoihin. Omavalvontasuunnitelma ohjaa puheterapeuttiryttäjän työskentelyä päivittäin. Päivitykset tehdään 4 kuukauden välein. Päivitetty versio omavalvontasuunnitelmasta lisätään infokansioon ja nettisivuille. Asiakkaita tiedotetaan mikäli suunnitelmaan on tehty muutoksia. Aiemmat versiot säilytetään sähköisesti tallennettuna.

3. Palveluyksikön omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat

3.1 Palvelujen saatavuuden varmistaminen

Ciepun asiakkaaksi pääsee jättämällä terapatiedustelun Ombrelon ylläpitämään palveluun. Puheterapeutti ottaa yhteyttä asiakkaaseen kun tilaa vapautuu. Kuntoutusasiakkuudet ovat usein pitkiä, mutta Ciepussa on rajattu asiakassuhteen pituudeksi maksimissaan kolme vuotta. Näin pystytään tarjoamaan palvelua laajemmin myös uusille asiakkaille. Puheterapia-aika sovitaan kahden viikon kuluessa maksusitoumuksen saapumisesta mikäli ei asiakkaan kanssa ole toisin sovittu.

Ciepussa ei käytetä sijaisia, ostopalvelua tai alihankintaa. Terapeutin lomat ajoittuvat ajankohtiin, jolloin myös asiakkaat useimmiten toivovat terapialle taukoa, joten sijaisia ei tarvita. Mikäli terapeutti joutuu jäämään yli kahden kuukauden mittaiselle sairauslomalle, ohjataan huoltajaa etsimään asiakkaalle korvaava terapeutti muista alueella toimivista palveluntuottajista. Mahdollisuuksien mukaan avustetaan asiakasta terapeutin etsinnässä.

3.2 Palvelujen jatkuvuuden varmistaminen

Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Asiakkaiden kuntoutuksen toteuttamista varten tarvittavat esitiedot tulevat maksusitoumuksen mukana Kelasta. Mikäli tiedoissa on puutteita, pyydetään puuttuvat terveydenhuollon yhteenvedot ja lausunnot asiakkaalta. Vakuutusyhtiön tai itse maksavan asiakkaan kohdalla yhteenvedot ja lausunnot saadaan asiakkaalta itseltään. Yhteistyötä ja tietojenvaihtoa tehdään terapiasuhteen käynnistyttyä asiakkaan erikseen antamien lupien perusteella.

Ciepun terapiakirjaukset ovat Kanta-palvelussa muiden terveydenhuollon yksiköiden nähtävillä. Lisäksi yhteenvedo toimitetaan terapiajakson lopuksi asiakkaalle ja hänen kanssaan sovitusti esimerkiksi maksajataholle, suosittelevalle taholle ja lähiympäristöön (esim. päiväkotia, koulu). Jatkovaa yhteistyötä tehdään asiakkaan luvalla päiväkodin/koulun kasvattajien ja opettajien kanssa sekä tarvittaessa julkisten ja yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten ja Kelan kuntoutustyöntekijöiden kanssa.

Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Ciepun valmius- ja jatkuvuussuunnitelmasta vastaa ryttjä. Tavoitteena on tunnistaa ja arvioida toimintaan liittyvät riskit, minimoida riskien mahdolliset vaikutukset ja turvata toiminnan jatkuminen mahdollisimman pikaisesti. Esimerkiksi terapeutin sairastuessa sovittu palvelu siirretään myöhempään ajankohtaan. Puheterapeuttiryttäjällä on jatkuvasti voimassa oleva EA-valmius, vähintään EA1. Ciepun

merkittävimmät riskien aiheuttajat on tunnistettu, niitä on arvioitu ja laadittu ehkäisy- ja hallintatoimet. Riskien arvio tehdään vuosittain.

3.3 Palvelujen turvallisuuden ja laadun varmistaminen

Palveluiden laadulliset edellytykset

Ciepussa työskentelee ainoastaan puheterapeuttiyrittäjä, joka vastaa siitä että tarjotut palvelut ovat laadukkaita, asiakas- ja potilaskeskeisiä, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja. Riskienhallinnassa tieto on välittömästi yrityksen ainoan työntekijän, puheterapeuttiyrittäjän käytettävissä, sillä hän vastaa toimintojen riskienhallinnasta. Ciepun toiminnan kannalta keskeiset riskit on kartoitettu ja niiden hallintaan on tehty suunnitelma. Päivittäinen tietojen käsittely ja prosessit tapahtuvat etukäteen pohdittujen toimintatapojen mukaisesti, jotka on koottu turvallisuussuunnitelmaan.

Ciepun toiminnassa keskiössä on asiakas ja hänen etunsa. Terapiasuhteen aluksi käytetään aikaa asiakkaaseen tutustumiseen sekä hyvän ja luottamuksellisen terapiasuhteen luomiseen. Asiakkaan edun mukaisesti toiminta on avointa, jolloin kuntoutujan lähihenkilöt otetaan mahdollisuuksien mukaan osaksi käyntejä. Puheterapeutin työ on tavoitteellista ja jokaiselle puheterapiajaksolle laaditaan tavoitteet. Terapeutti sitoutuu asiakkaan tai hänen lähihenkilöidensä määrittämiin tavoitteisiin ja pyrkii kaikessa työssään edistämään ja muokkaamaan ympäristöä tavoitteiden saavuttamiseksi. Näin luodaan asiakkaalle hyvä ja toimiva arki sekä onnistumisen kokemuksia.

Kuntoutuksessa käytettävät menetelmät ovat näyttöön tai hyvään kuntoutuskäytäntöön perustuvia. Puheterapeuttiyrittäjä vastaa säännöllisestä lisäkoulutautumisesta, jolla varmistetaan tiedon ajantasaisuus. Asiakkailta ja heidän läheisiltään saatua palautetta hyödynnetään palvelun ja palveluprosessin korjaustoimenpiteissä. Palautetta on mahdollista antaa koko terapiasuhteen ajan, sitä kysytään aktiivisesti kotikäynneillä ja nimettömänä sitä kerätään kerran vuodessa. Laadun mittareina käytetään erityisesti sitä, kuinka asiakas ja lähihenkilöt kokevat tullessa kuulluksi ja kuinka merkityksellisiä tavoitteet ovat olleet.

Toimitilat ja välineet

Vastaanottokäynnit toteutuvat Ombrelon tiloissa Seinäjoella osoitteessa Lieskatie 2. Tilojen suunnittelussa, toteutuksessa ja sisustuksessa on huomioitu potilasturvallisuus ja tiloista on olemassa tarvittavat turvallisuusselvitykset ja -suunnitelmat. Tiloissa havaitut epäkohdat ilmoitetaan Ombrelon yhteyshenkilölle.

Lähes kaikki kuntoutuskäynnit toteutuvat asiakkaan kotona, päiväkodissa ja koulussa, joissa tilat ovat vaihtelevia. Terapiakäynti toteutetaan mahdollisuuksien mukaan lattialla, jossa voidaan vaihdella työskentelyasentoja ja sovitaan käynnit eri paikkoihin, että käyntien väleissä tulee jaloittelua.

Kuntoutuksessa käytetään pääasiassa pientarvikkeita välineistönä. Välineistö koostuu peleistä ja leluista sekä tietokoneesta ja tablettitietokoneesta. Asiakkaalle valitaan hänelle soveltuva iänmukainen välineistö ja välineiden puhdistus hoidetaan viipymättä toimipisteessä tai tarvittaessa mukana kulkevilla desinfiointitarvikkeilla. Välineiden puhdistus tapahtuu erillisten ohjeiden mukaisesti. Rikkoontuneet tai muuten vaaralliset välineet poistetaan käytöstä välittömästi.

Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuojaja
Asiakastietolain käsittelystä vastaa Ciepun puheterapeuttiryttäjä.

Tietosuojavastaava:

Päivi Hautamäki, puheterapeutti

Peltolantie 25, 61120 Louko, 0449751840

Ciepun toiminnassa noudatetaan EU:n yleistä tietosuojasetusta ((EU) 2016/679) ja tietosuojalakiä (1050/2018). Säännölliset tietoturvakoulutukset järjestetään vuosittain. Potilastietoja käsitellään Diarium-ohjelmassa, josta ne siirretään Kanta-palveluun. Toimintaohjeet asiakirjojen turvalliseen käsittelyyn on ennakoon mietitty Ciepun turvallisuussuunnitelmassa ja niitä noudatetaan päivittäisessä toiminnassa.

Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Rekisterinpitäjänä toimii Ciepu, jonka puheterapeuttiryttäjä vastaa rekisterinpitäjän oikeuksien ja vastuiden toteutumisesta. Kuntoutusasiakkaita koskeva tieto on asiakasrekisterissä, johon kuuluu paperinen rekisteri ja sähköinen rekisteri. Paperinen rekisteri sijaitsee paloturvallisessa kaapissa ja sähköinen rekisteri Diarium-asiakastietojärjestelmässä, jonka ylläpitäjä on Nordhealth. Diarium on Kanta-sertifioitu järjestelmä, jossa on käytössä kaksivaiheinen tunnistautuminen. Tietojen siirto Diariumista Kanta-palveluun tapahtuu sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortin avulla.

Asiakastietolain mukainen tietoturvasuunnitelma on laadittu ja sen viimeisin päivitys on tehty 3.3.2026. Tietoturvasuunnitelman toteutumisesta vastaa Ciepun puheterapeuttiryttäjä. Tietojärjestelmistä ja niihin liittyvistä koulutuksista tehdään yhteistyötä Ombrelon kanssa, josta järjestelmät on saatu käyttöön.

Infektioiden torjunta ja yleiset hygieniakäytännöt

Ciepu käyttää yhteistyössä Ombrelon kanssa laadittuja ohjeistuksia yleiseen hygieniaan ja infektioiden torjuntaan sekä varotoimia ja käytänteitä liittyen veriteitse tarttuviin tauteihin ja moniresistentteihin mikrobeihin. Ohjeistus käydään läpi ja päivitetään tarvittaessa vuosittain.

Yleisimmät infektiot päiväkodeissa ja kouluissa ovat ylähengitystieinfektiot. Päiväkodeissa ja kouluissa on sisäänkäyntien yhteydessä käsienspesumahdollisuus ja sisäänkäynnin tai ryhmien/luokkien yhteydessä saatavilla käsihuuhdetta. Lisäksi terapeutilla on mukanaan oma käsihuuhepullo.

Ciepun palveluihin ei kuulu lääkehoitoa. Mikäli asiakkaalla on käytössään lääkehoitoa terapiakäynnin aikana, käytänteistä sovitaan terapiasitoumuksessa asiakkaan tai lähihenkilön kanssa.

Ciepu ei käytä toiminnassaan tai vastaanottotiloissa Ombrelossa terveydenhuollon lääkinnällisistä laitteista annetun lain (719/2021) mukaisia instrumentteja, laitteita, välineitä tai tarvikkeita. Tiloissa ei käytetä ionisoivaa säteilyä eikä tehdä laboratoriotutkimuksia.

3.4 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden ja osaamisen varmistaminen

Ciepun ainoana työntekijänä toimii yrityksen omistaja, joka on laillistettu puheterapeutti. Yrittäjä koulutautuu säännöllisesti, vähintään 3 ammattitaitoa syventävää koulutusta / vuosi. Ciepu ei käytä sijaisia, vuokrattua työvoimaa tai alihankintaa. Yrittäjä on vastuussa siitä, että asiakasmäärä on sopiva käytettävissä oleviin voimavaroihin. Yrittäjä on määritellyt max 16 asiakaskäyntiä viikossa. Tällä varmistetaan laatua ja mahdollistetaan riittävä aika valmisteleville ja muille asiakastyöhön liittyville tehtäville. Terapeutin lomat ajoittuvat ajankohtiin, jolloin asiakkaat tyypillisesti viettävät omaa lomaansa eivätkä ole halukkaita vastaanottamaan kuntoutusta. Terapeutin pitkän sairasloman ajaksi pyritään etsimään toinen palveluntuottaja.

3.5 Yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja asiakkaan/potilaan aseman ja oikeuksien varmistaminen

Ciepu Oy tuottaa palveluja asiakkaan omassa toimintaympäristössä, jolloin ne ovat asiakkaalle saavutettavia ja esteettömiä. Toimitiloissa Ombrelossa on huomioitu esteettömyys ja tilat on tarkastettu. Asiakkaan tai alaikäisen kohdalla huoltajan tai muun lähihenkilön kanssa täytetään puheterapiajakson aluksi rekisteriseloste sekä laaditaan terapiasitumus ja -suunnitelma, jossa sovitaan kuntoutuksen kannalta keskeisistä asioista kirjallisesti. Samassa yhteydessä käydään läpi terapiajakson infokansio, johon on koottu mm. tiedot vakuutuksista, tietosuojaseloste, palvelunkuvaus ja valitusmahdollisuus. Tarvittaessa käytetään tulkkia asiakkaan toiveen ja maksusitoumuksen mukaisesti.

Alaikäisen ja toimintakyvyltään alentuneen asiakkaan mielipidettä selvitetään puhetta tukevien ja korvaavien kommunikointikeinojen avulla mikäli mahdollista. Lähihenkilöiden mielipidettä tiedustellaan suullisesti useasti puheterapiaprosessin aikana, kerran vuodessa palautekeskustelun yhteydessä ja nimetön kirjallinen palaute kerätään kerran vuodessa.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen potilasasiavastaavat:

Marjo-Riitta Kujala, Potilasasiavastaava, YTM

Elina Puputti, Potilasasiavastaava, YTM. Potilasasia- ja sosiaaliasiavastaavien toiminnan vastuuhenkilö

Puhelinajat: maanantaisin 12.30–14.00 sekä tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin klo 8.30–10.00, puh. 06 415 4111 (vaihde)

Yhteydenottopyynnön voi lähettää myös OmaEP digipalvelussa.

Muistutusten käsittelystä vastaava henkilö Ciepu Oy:

Päivi Hautamäki, puheterapeutti

0449751840, paivi.hautamaki@ciepu.fi. Peltolantie 25, 61120 Louko.

Muistutus vastaanotetaan, kirjataan ja siihen annetaan kirjallinen vastaus 1 kk:n kuluessa. Muistutuksessa esiin tulleet epäkohdat käsitellään, arvioidaan ja huomioidaan tarvittaessa toiminnan kehittämisessä.

4. Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen

Yrittäjä vastaa työssään ilmenevien epäkohtien ja havaittujen puutteiden käsittelystä ja näihin reagoidaan nopeasti, vähintään kahden viikon kuluessa. Yrittäjä myös vastaa viranomaisten selvityspyyntöihin, vastaanottaa ohjauksen ja reagoi saatujen päätösten mukaisesti. Riskien raportointi palvelun tilaajalle toteutetaan sopimuksen mukaisesti. Läheltä piti- ja uhka- ja vaaratilanteista kirjataan ilmoitus, joka käsitellään Ombrelossa toimivien palveluntuottajien yhteisessä palaverissa. Myös asiakkaalla tai hänen lähihenkilöllään on mahdollisuus tehdä ilmoitus. Tämä mahdollisuus esitellään terapiajakson infokansiosta. Mikäli tapahtuma vaarantaa olennaisesti asiakasturvallisuutta, siitä tehdään ilmoitus asiasta vastaavalle viranomaiselle. Puheterapeutilla on lakisääteinen velvollisuus tai oikeus tehdä salassapitosäännösten estämättä ilmoitus viranomaiselle lastensuojeluun ja sosiaalihuollon tuen tarpeen arviointiin liittyvissä tilanteissa.

Asiakkailla on mahdollisuus antaa palautetta suullisesti koko terapiaprosessin ajan ja puheterapeuttiyrittäjä myös kysyy palautetta aktiivisesti. Palautteen perusteella puheterapeutti tekee muutokset terapian sisältöön. Palautekeskustelun yhteydessä asiakkaalta ja hänen lähihenkilöltään pyydetään suullinen/kirjallinen palaute. Lisäksi nimettömänä palautettava palautelomake jaetaan asiakkaille kerran vuodessa. Saatu palaute, viranomaisten antama ohjaus ja päätökset sekä muu kolmannen osapuolen antama ohjeistus kootaan taulukkoon ja sen pohjalta tehdään toimintasuunnitelma muutosten toteuttamiseksi. Muutokset toimintaan kirjataan toiminnan käsikirjaan ja omavalvontasuunnitelmaan. Vastuuhenkilönä on yrittäjäpuheterapeutti ja kehittämistoimenpiteet aloitetaan kuukauden kuluessa.

5. Omavalvonnan seuranta ja raportointi

Puheterapeuttiyrittäjä vastaa omavalvonnan seurannasta ja raportoinnista. Omavalvontasuunnitelma päivitetään 4 kuukauden välein.