

OMAVALVONTAOHJELMA

päivitetty 23.6.2026

Johdanto

Tämä omavalvontaohjelma on laadittu Ombrelo Oy:lle, joka tuottaa puhe- ja toimintaterapiapalveluita läntisen Suomen alueella. Ohjelman tavoitteena on varmistaa asiakasturvallisuus, palvelujen laatu ja lainmukaisuus sekä tukea toimintaa ohjaavia käytäntöjä. Omavalvonta on osa yrityksen päivittäistä toimintaa ja henkilöstön arkea. Tämä ohjelma toimii kehyksenä palveluyksikkökohtaisille omavalvontasuunnitelmille. Omavalvontaohjelman konkreettiset toimenpiteet, vastuualueet ja aikataulu on kuvattu omavalvonnan vuosikellossa.

1. Tehtävien lainmukainen hoitaminen

Toiminnassa noudatetaan Sote-valvontalakia (741/2023) sekä muita sosiaali- ja terveydenhuollon säädöksiä ja viranomaisohjeita. Palveluntuotanto perustuu voimassa oleviin lupiin, laillistettujen terveydenhuollon ammattihenkilöiden osaamiseen sekä ajantasaisiin suunnitelmiin, kuten tietoturvasuunnitelmaan ja riskienhallintasuunnitelmaan. Henkilöstön osaaminen ja dokumentaation asianmukaisuus varmistetaan säännöllisesti.

2. Tehtyjen sopimusten noudattaminen

Ombrelo noudattaa Kelan, hyvinvointialueiden ja muiden sopimuskumppanien kanssa tehtyjä sopimuksia. Sopimusehtojen toteutumista seurataan mm. toiminnan katsastusten, palveluiden laadun seurannan, asiakaspalautteen ja valvontakäyntien avulla. Alihankintasopimukset sisältävät vaatimukset laadusta ja turvallisuudesta. Raportointivelvollisuuden toteuttamista seurataan omavalvonnan vuosikellon avulla.

3. Palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus, laatu ja yhdenvertaisuus

Palvelujen saatavuus varmistetaan sopimusten, henkilöstöresurssien, monipuolisten toteutustapojen ja joustavan ajanvarauksen avulla. Palveluketjujen jatkuvuus taataan yhteisillä asiakastietojärjestelmillä, ohjeilla ja yhteistyöllä. Turvallisuus ja laatu varmistetaan riskienhallinnalla ja koulutuksella, asiakaspalautteella ja ajantasaisilla ohjeistuksilla. Työturvallisuuden seuranta toteutetaan yhteistyössä työsuojelutoimikunnan kanssa. Asiakkaiden yhdenvertaisuus, saavutettavuus ja osallisuus huomioidaan kaikessa toiminnassa. Asiakkaiden oikeusturvakeinoista tiedotetaan selkeästi.

Lakisääteiset yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma, kehittämissuunnitelma sekä valmius- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelma on laadittu.

4. Havaittujen puutteellisuuden korjaaminen

Havaitut puutteet käsitellään viivytyksettä. Ilmoituksia voidaan tehdä nimettömästi tai suoraan vastuuhenkilölle sähköisellä poikkeamailmoituslomakkeella. Haittatapahtumat analysoidaan ja dokumentoidaan. Kehittämistoimenpiteet suunnitellaan ja niitä seurataan systemaattisesti. Tulleet ilmoitukset ja niistä seuraavat toimenpiteet käsitellään henkilöstön kanssa säännöllisesti. Vakavat vaaratapahtumat tutkitaan juurisyyanalyysillä ja tulokset hyödynnetään palvelujen kehittämisessä. Vakavat vaaratapahtumat ilmoitetaan yksityisen palveluntuottajan omavalvontailmoituksen kautta ohjeistuksen mukaan palvelun tilaajalle.

5. Seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet

Omavalvonnan toteutumista arvioidaan säännöllisesti palautetiedoista, toiminnan katsastuksista, auditoinneista, haittatapahtumaraportoinnista ja asiakaskokemuksista saatuihin tietoihin perustuen. Toimenpiteiden työnjaosta vastaa omavalvontatiimi. Tuloksista viestitään henkilöstölle ja tarvittaessa viranomaisille. Asiakirjat säilytetään sähköisesti ja tietoturvallisesti.

6. Liitteet ja viittaukset

Omavalvontaohjelmaan liittyvät suunnitelmat:

- Palveluyksikkökohtaiset omavalvontasuunnitelmat
- Tietoturvasuunnitelma
- Valmius- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelma
- Lakisääteiset henkilöstösuunnitelmat
- Omavalvonnan vuosikello

Kaikki suunnitelmat päivitetään lakisääteisesti ja Omavalvonnan vuosikellon mukaisesti ja säilytetään organisaation arkistointikäytäntöjen mukaisesti.