

DATASKYDDSBESKRIVNING – Ombrelo Oy:s klientregister

- kombinerad registerbeskrivning och informationsdokument

EU:s allmänna dataskyddsförordning GDPR 2016/679

Uppdaterad: 1.6.2026

Dataskyddsansvarig	Ombrelo Oy FO-nummer 2188035-0 e-post: nina.brigatti@ombrelo.fi Tel. 050 307 8555 Sovionkatu 4-6, 92100 Brahestad Yrittäjäntie 2, 67100 Karleby Rådhusgatan 11, 68600 Jakobstad Bangatan 7, 65100 Vasa Lieskatie 2, 60510 Hyllykallio Alavudentie 506, 63610 Tuuri Teljätkatu 5, 28130 Pori Valtakatu 6, 26100 Rauma
Kontaktperson i registerärenden	Heidi Hjerppe, dataskyddsombud e-post: info@ombrelo.fi Tel. 050 307 8612
Registrets namn	Ombrelo oy:s klientuppgiftsregister
Rättsliga grunder	Behandlingen av personuppgifter baserar sig i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (GDPR) på följande grunder: • avtal mellan kunden och tjänsteleverantören • personuppgiftsansvarigas rättsliga förpliktelse • tillhandahållande av hälso- och sjukvårdstjänster • kundens samtycke när detta krävs I registret behandlas även särskilda kategorier av personuppgifter (hälsouppgifter). Behandlingen av dessa uppgifter grundar sig på artikel 9 i GDPR, enligt vilken uppgifter får behandlas för tillhandahållande av hälso- och sjukvårdstjänster.

Registrets ändamål	Planering, genomförande, uppföljning och dokumentation av kundens tjänst samt skötsel av kundrelationen och lagstadgad bokföring, dokumentation och lagring av uppgifter i anslutning till tjänstens genomförande.
Registerinnehåll	Klientens personbeteckning, namn och kontaktuppgifter, vårdnadshavare och kontaktpersoner, rehabiliteringsplaner, kopior av relevanta delar av patientjournaler, remisser och betalningsförbindelser, undersöknings- och bedömningsuppgifter, avtal som gäller tjänsten, anteckningar och sammanställningar samt elektroniskt material som används eller uppkommer i tjänsten, inklusive bild- och videomaterial.
Regelbundna informationskällor	Klienten, vårdnadshavaren och/eller den instans som rekommenderat och betalar för tjänsten överlåter uppgifter, till exempel delar av patientjournaler som underlag för planeringen. Utlämnandet sker med klientens samtycke.
Regelbundna utlämnanden av uppgifter	En sammanfattning av tjänstens genomförande kan lämnas till klienten eller dess vårdnadshavare, den betalande instansen samt den instans som ansvarar för upprättandet av rehabiliteringsplanen. Sammanfattningen lämnas inte till vårdnadshavaren om en klient som fyllt 15 år har förbjudit utlämnandet. Den betalande instansen har lagstadgad rätt att få uppgifterna. Uppgifter överförs inte utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES). Vi överför eller lämnar ut dina uppgifter till Kanta-tjänsten i enlighet med lagstadgad skyldighet.
Principer för skydd av registret	Manuellt material förvaras i pappersform i ett låst och brandskyddat dokumentskåp (ISO 1182). Uppgifter i elektronisk form lagras i webbtjänsten Diarium (Nordhealth Finland Oy) eller på en skyddad server inom EU. Alla uppgifter i registret omfattas av tystnadsplikt och är endast tillgängliga för personer som organiserar eller genomför tjänsten.
Lagringstid för uppgifter	Vid behandling och lagring av personuppgifter följs EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679, lagen om behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården (703/2023) samt social- och hälsovårdsministeriets förordning om patienthandlingar (94/2022). Lagringstiderna för patienthandlingar bestäms i enlighet med denna lagstiftning.

Rätt till insyn och utövande av rätten	Klienten eller dess vårdnadshavare har rätt att få tillgång till uppgifter om sig själv eller den som står under vårdnad. Rätten till insyn är avgiftsfri högst en gång per år (12 månader). Begäran ska göras personligen eller med stark autentisering och riktas till den ansvariga personen för registerärenden.
Rättelse av uppgifter	Klienten eller dess vårdnadshavare har rätt att begära rättelse av felaktiga uppgifter i registret. Begäran ska göras skriftligen och vara tillräckligt specificerad. Begäran riktas till den ansvariga personen för registerärenden.
Övriga rättigheter	Den registrerade har enligt tillämpad dataskyddslagstiftning rätt att: • begära begränsning av behandlingen av personuppgifter • invända mot behandling av personuppgifter i vissa situationer • få information om behandlingen av sina personuppgifter Den registrerade har även rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten om hen anser att behandlingen strider mot dataskyddslagstiftningen. Tillsynsmyndigheten i Finland är Dataombudsmannens byrå.
Automatiserat beslutsfattande	Automatiserade individuella beslut eller profilering baserat på personuppgifter i registret förekommer inte.