

## DATASKYDDSBESKRIVNING – Ombrelo Oy:s register för terapiförfrågan

- kombinerad registerbeskrivning och informationsdokument

### EU:s allmänna dataskyddsförordning GDPR 2016/679

Uppdaterad: 20.5.2026

<b>Dataskyddsansvarig</b>	<p>Ombrelo Oy FO-nummer 2188035-0 e-post: nina.brigatti@ombrelo.fi Tel. 050 307 8555</p> <p>Sovionkatu 4-6, 92100 Brahestad Yrittäjäntie 2, 67100 Karleby Rådhusgatan 11, 68600 Jakobstad Bangatan 7, 65100 Vasa Lieskatie 2, 60510 Hyllykallio Teljänkatu 5, 28130 Pori Valtakatu 6, 26100 Rauma</p>
<b>Kontaktperson i registerärenden</b>	<p>Heidi Hjerppe, dataskyddsombud e-post: info@ombrelo.fi Tel. 050 307 8612</p>
<b>Rekisterin nimi</b>	<p>Ombrelo oy:s register över terapiförfrågan</p>
<b>Rättsliga grunder</b>	<p>Behandlingsgrunden är: den registrerades eller hans/hennes vårdnadshavares samtycke (GDPR 6.1 a)</p> <p>I registret införs endast personuppgifter som har erhållits från den registrerade eller, i fråga om minderåriga, från hans/hennes vårdnadshavare.</p> <p>I undantagsfall kan även personuppgifter som har erhållits från en hälso- och sjukvårdspersonal införas i registret, om denna har den registrerades eller vårdnadshavares tillstånd att lämna ut uppgifterna. Sådana situationer kan till exempel föreligga när den registrerade eller vårdnadshavaren på grund av språkkunskaper eller en sjukdom eller funktionsnedsättning som är kopplad till servicebehovet inte själva kan lämna uppgifterna.</p>

<b>Registrets ändamål</b>	Personuppgifter behandlas för att ordna hälso- och sjukvårdstjänster för den registrerade, genomförda av företag som verkar inom Ombrelo.
<b>Registerinnehåll</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klientens namn och födelsetid</li> <li>• ort och postnummer</li> <li>• Önskad servicespråk</li> <li>• Önskad service</li> <li>• Orsak/bakgrund till behovet at tjänsten, diagnos och/eller funktionsbeskrivning</li> <li>• Betalare</li> <li>• Nummer på möjlig betalningsförbindelse eller servicesedel</li> <li>• Namn på möjlig dagvårdsplats eller skola</li> <li>• Namn och kontaktuppgifter till klient/vårdnadshavare</li> </ul>
<b>Utlämnande av personuppgifter</b>	<p>Personuppgifter lämnas endast ut till representanter för de företag som verkar inom Ombrelo och som tillhandahåller tjänster som den registrerade eller hans/hennes vårdnadshavare har efterfrågat.</p> <p>Uppgifterna överförs inte utanför Finland.</p>
<b>Regelbundna informationskällor</b>	<p>I registret införs endast personuppgifter som har erhållits från den registrerade eller, när det gäller minderåriga, från hans eller hennes vårdnadshavare.</p> <p>I undantagsfall kan även personuppgifter som har erhållits från hälso- och sjukvårdspersonal införas i registret, förutsatt att denna har den registrerades eller hans eller hennes vårdnadshavares tillstånd att lämna ut uppgifterna. Sådana situationer kan till exempel uppstå när den registrerade eller hans eller hennes vårdnadshavare på grund av bristande språkkunskaper eller en sjukdom eller funktionsnedsättning kopplad till servicebehovet inte själva kan lämna uppgifterna.</p>

<p><b>Principer för skydd av registret</b></p>	<p>Elektroniska uppgifter lagras på en skyddad server med åtkomstkontroll, kryptering och säkerhetskopiering.</p> <p>Manuellt material lagras inte. Om uppgifter produceras i manuell form förstörs de omedelbart efter att den kortvariga användningen har avslutats.</p>
<p><b>Lagringstid för uppgifter</b></p>	<p>Personuppgifter lagras tills den tjänst som den registrerade eller hans eller hennes vårdnadshavare har efterfrågat har ordnats eller tills radering av uppgifterna har begärts.</p> <p>Uppgifterna lagras dock högst ett år från den registrerades eller hans eller hennes vårdnadshavares senaste kontakt.</p>
<p><b>Rätt till insyn och utövande av rätten</b></p>	<p>Klienten eller dess vårdnadshavare har rätt att få tillgång till uppgifter om sig själv eller den som står under vårdnad. Rätten till insyn är avgiftsfri högst en gång per år (12 månader). Begäran ska göras personligen eller med stark autentisering och riktas till den ansvariga personen för registerärenden.</p>
<p><b>Rättelse av uppgifter</b></p>	<p>Klienten eller dess vårdnadshavare har rätt att begära rättelse av felaktiga uppgifter i registret. Begäran ska göras skriftligen och vara tillräckligt specificerad. Begäran riktas till den ansvariga personen för registerärenden.</p>
<p><b>Övriga rättigheter</b></p>	<p>Den registrerade har enligt tillämpad dataskyddslagstiftning rätt att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• begära begränsning av behandlingen av personuppgifter</li> <li>• invända mot behandling av personuppgifter i vissa situationer</li> <li>• få information om behandlingen av sina personuppgifter</li> </ul> <p>Den registrerade har även rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten om hen anser att behandlingen strider mot dataskyddslagstiftningen.</p> <p>Tillsynsmyndigheten i Finland är Dataombudsmannens byrå.</p>
<p><b>Automatiserat beslutsfattande</b></p>	<p>Automatiserade individuella beslut eller profilering baserat på personuppgifter i registret förekommer inte.</p>