

TIETOSUOJASELOSTE

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus GPDR 2016/679

Päivityspvm: 11.5.2026

Rekisterinpitäjä	Ombrelo Oy Y-tunnus: 2188035-0 Sähköposti: nina.brigatti@ombrelo.fi Puh. 050 307 8555 Sovionkatu 4-6, 92100 Raahe Yrittäjäntie 2, 67100 Kokkola Raatihuoneenkatu 11, 68600 Pietarsaari Ratakatu 7, 65100 Vaasa Lieskatie 2, 60510 Hyllykallio Alavudentie 506, 63610 Tuuri Teljänkatu 5, 28130 Pori Valtakatu 6, 26100 Rauma
Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö	Heidi Hjerppe, tietosuojavastaava Sähköposti: info@ombrelo.fi Puh. 050 307 8612
Rekisterin nimi	Ombrelo oy:n asiakastietorekisteri
Oikeusperusteet	Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023) Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) EU:n tietosuoja-asetus (GDPR) - asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus - rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite - terveydenhuollon palvelujen toteuttaminen - asiakkaan suostumus silloin, kun sitä edellytetään Rekisterissä käsitellään myös erityisiä henkilötietoryhmiä (terveystiedot). Näiden käsittely perustuu GDPR:n 9 artiklaan, jonka mukaan tietoja voidaan käsitellä terveydenhuollon palvelujen toteuttamiseksi.
Rekisterin käyttötarkoitus	Asiakkaan palvelun suunnittelu, toteutus, seuranta ja dokumentointi sekä asiakassuhteen hoitaminen ja palvelun toteuttamiseen liittyvä lakisääteinen kirjanpito, dokumentointi ja tietojen säilytys.

Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan henkilötunnus, asiakkaan, huoltajan ja yhteyshenkilöiden nimet ja yhteystiedot, kuntoutussuunnitelmat, kopiot sairauskertomuksen palveluun liittyvistä osista, palvelua koskevat läheteet ja maksusitoumukset, tutkimus- ja arviointitiedot, palvelun toteutusta koskevat sopimukset, muistiinpanot ja yhteenvedot, toteutuksessa käytetty tai syntynyt sähköinen materiaali sisältäen myös kuva- ja videomateriaalin.
Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas, huoltaja ja/tai asiakkaalle palvelua suositellut ja palvelun maksava taho luovuttavat palvelua koskevaa tietoa, esimerkiksi osia sairauskertomuksesta palvelun suunnittelun pohjaksi. Luovutuksen perusteena on asiakkaan suostumus.
Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Palvelun toteutuksesta laadittu yhteenvedo voidaan luovuttaa asiakkaalle tai hänen huoltajalleen, palvelun maksaneelle taholle sekä kuntoutussuunnitelman laatimisesta vastaavalle taholle. Yhteenvedoa ei luovuteta huoltajalle, jos 15 vuotta täyttänyt asiakas on kieltänyt tietojen luovutuksen. Palvelun maksaneella taholla on lain mukainen oikeus saada tiedot. Siirrämme tai luovutamme henkilötietojasi Kanta-palveluun lakisääteisen velvoitteen mukaisesti. Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto säilytetään paperimuodossa lukitussa ja paloeristetyssä asiakirjakaapissa (ISO 1182). Sähköiseen muotoon tallennetut tiedot säilytetään Diarium-verkkopalvelussa (Nordhealth Finland Oy) tai suojatulla palvelimella, joka sijaitsee EU:n alueella. Kaikki rekisterin tiedot kuuluvat vaitiolovelvollisuuden piiriin ja niihin on pääsy vain palvelun toteutusta järjestävillä tai sitä toteuttavilla henkilöillä.
Tietojen säilytysaika	Henkilötietojen käsittelyssä ja säilyttämisessä noudatetaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679, lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023) sekä sosiaali- ja terveysministeriön asetusta potilasasiakirjoista (94/2022). Potilasasiakirjojen säilytysajat määräytyvät kyseisen lainsäädännön mukaisesti.
Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Asiakkaalla tai hänen huoltajallaan on oikeus tarkastaa itseään tai huollettavaansa koskevat tiedot. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa (12 kk) toteutettuna. Tarkastuspyyntö tulee tehdä henkilökohtaisesti tai muuten vahvalla tunnistautumisella ja se tulee osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.
Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	Asiakkaalla tai hänen huoltajallaan on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Tiedonkorjaamispyyntö osoitetaan rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.
Muut mahdolliset oikeudet	Rekisteröidyllä on sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti oikeus:

	- pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista - vastustaa henkilötietojen käsittelyä tietyissä tilanteissa - saada tieto henkilötietojensa käsittelystä Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo henkilötietojen käsittelyn rikkovan tietosuojalainsäädäntöä. Valvontaviranomainen Suomessa on tietosuojavaltuutetun toimisto.
Automatisoitu päätöksenteko	Rekisterissä olevien henkilötietojen perusteella ei tehdä automatisoituja yksittäispäätöksiä eikä profilointia.